

INPRODIUS ist ein internationales Handelsunternehmen mit Sitz in Soest/Westfalen. Mit unserem 30-köpfigen Team in Deutschland sorgen wir für die reibungslose Beschaffung sowie die bestmögliche Positionierung unserer geführten Produkte im europäischen Markt. Wir vertreiben unsere Marken aus dem Werkzeug-, Garten- und Freizeitbereich sowohl über die großen Handelsketten als auch im E-Commerce. Unser Einkaufsbüro in Fernost, sowie die Zusammenarbeit mit akkreditierten Prüfinstituten, gewährleisten eine dauerhaft hohe Produktqualität. Produktinnovation und -verbesserung ist ein kontinuierlicher Prozess, der die höchste Priorität genießt und unser Wachstum sichert (Wachstumschampion 2020; FOCUS-BUSINESS 03/2019), (Wachstumschampion 2022; FOCUS-BUSINESS 03/2021).

Zur Unterstützung unseres Teams sind wir zu sofort auf der Suche nach einer

Assistenz der Buchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Deine Mission:

- Du übernimmst als Teil des Teams Verantwortung für allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Du hast ein gutes analytisches Zahlenverständnis und unterstützt unsere externe Buchhaltung mit vorbereitenden Tätigkeiten wie z. B. die Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Rechnungsreklamationen, Klärungen mit Lieferanten und Kunden, etc.
- Du bist routiniert in der Rechnungsprüfung
- Du erstellst unsere Ausgangsrechnungen und bist dafür im engen Austausch mit den Vertriebsteams
- Du hast die offenen Posten stets im Blick und managst unsere Forderungen
- Du verantwortest den Zahlungsverkehr in einem budgetierten Rahmen
- Du kennst Dich mit der Kontenklärung in der DATEV aus

Deine Qualifikation:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du verfügst über Grundlagenwissen im Bereich der Buchhaltung
- Du hast idealerweise schon einmal mit ERP-Systemen gearbeitet
- Du bist strukturiert und eine selbständige und zielorientierte Arbeitsweise zählt zu Deinen Stärken
- Du verfügst über gute MS-Office Kenntnisse und bewegst Dich sicher in der DATEV
- Du zeichnest Dich durch Zuverlässigkeit und Sorgfalt/Genauigkeit aus

Unser Umfeld:

- In unserer modernen Kommunikationskultur mit flachen Hierarchien erwartest du ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur schnellen Übernahme von Verantwortung unter Einbringung Deiner Ideen

- Bei uns wird gegenseitige Wertschätzung gelebt, denn wir wissen, dass man nur gemeinsam etwas bewegen kann. Wir ziehen teamintern aber auch abteilungsübergreifend an einem Strang.
- Unsere unterschiedlichen Produktbereiche, übergreifende Vertriebskanäle und die Präsenz auf internationalen Märkten (mit aktuellem Fokus auf Deutschland und Europa) ermöglichen Dir ein hohes Lernpotenzial
- Bei uns erhältst du eine umfangreiche Einarbeitung und feste Ansprechpartner*innen für deine Fragen
- Nach deiner Einarbeitung ist ein Mix aus Home-Office und Büro nach Absprache möglich

Dein Arbeitsort:

INPRODIUS Solutions GmbH, Coesterweg 45, 59494 Soest

Möchtest Du Teil unseres Teams werden? Dann schick uns jetzt eine Bewerbung mit Deinem Lebenslauf und allem, was Du uns sonst noch mitteilen möchtest, per Mail an Marc Riemen marc@inprodius.de.

Bitte gib an, ob du uns in Voll- oder Teilzeit unterstützen möchtest.

Für fachliche Fragen zur Stelle steht dir Antje Lamminger unter antje@inprodius.de zur Verfügung.